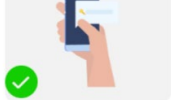


YEŞİL PASAPORT KULLANIM KILAVUZU

Avukat Başvuru İşlemleri

<https://uhap.com.tr/#/kullanici/giris/> adresine giriş yapılır.

SMS ile bildirilen kullanıcı adı ve şifre ilgili alanlara tanımlanır. [Giriş](#) Butonuna basılır.



1. Adım

UHAP Sisteminde Kayıtlı GSM Numarınıza

6 Haneli SMS

Onay Kodu Gönderilir.



2. Adım

Onay Kodunu ilgili alana giriniz.

Doğrulama Ekranı

2. Adım

Kalan Süre: 888 saniye

GSM No: +90 5** **** ** 67

Onay Kodu:

1. deneme

Onayla

Onay Kodunu 3 Defa Hatalı Girmeniz Durumunda,

UHAP Destek Ekibiyle İletişim Kurunuz.

Cep telefonuna iletilen doğrulama kodu onay kodu alanına tanımlanır.

Onayla butonuna basılır ve sisteme giriş yapılır.

[illegible]

Yeni Başvuru

Yeşil Pasaport menü ögesi tıklanır.

Açılır menü altından “**Başvuru Kayıt**” menü ögesine basılır.

Yeşil Pasaport Başvuru Kayıt ekranı açılır.

Hak Sahibi Bilgileri ve Aile Bilgileri bölümünde başvuran avukat bilgileri görülür.

Aile Bireyleri için başvuru yapmak için;

Aile Bireyleri İçin Başvuruda Bulunmak İstiyorum butonuna tıklanır.

☒ Aile Bireyleri İçin Başvuruda Bulunmak İstiyorum

Eklenicek aile bireyi eş ise;

Eş Ekle

Butonuna tıklanır.

Eş Bilgileri bölümünde eşin;

T.C Kimlik No bilgisi yazılır.

Doğum Tarihi bilgisi yazılır.

Kontrol Et

Butonuna tıklanır.

İlgili Kişinin Ad Soyad bilgilerinin otomatik geldiği görülür.

Silme işlemi için kırmızı çöp kutusu butonuna tıklanır.



Eklenecek aile bireyi çocuk ise;

Çocuk Ekle Butonuna tıklanır.

T.C. Kimlik No bilgisi yazılır.

Doğum Tarihi bilgisi yazılır.

Kontrol Et Butonuna tıklanır.

Ad Soyad bilgilerinin otomatik geldiği görülür.

Silme işlemi için  butonuna tıklanır.

NOT: Birden çok çocuk eklemek için aynı işlemler tekrarlanır.

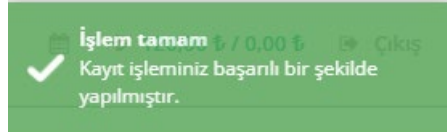
Ekranın sağ alt kısmında bulunan,

“Formdaki bilgilerin ve diğer hususların doğruluğunu kabul ediyorum” checkbox tıklanır.

Formdaki bilgilerin ve diğer hususların doğruluğunu kabul ediyorum. 

Kaydet Butonuna tıklanır.

Ekranın sağ üst köşesinde “kayıt işleminiz başarılı şekilde yapılmıştır” uyarısı görülür.



Baroya Gönder Butonuna tıklanır ve başvuru baronun onayına gönderilir.

Başvuru Belgesi Butonuna tıklanarak başvuru belgesi görüntülenir ve çıktısı alınabilir.